

Klageadgang og Fortrolighed

AAI anerkender, at det kan være følelsesmæssigt svært, socialt risikabelt og i nogle tilfælde farligt at rapportere en bekymring, klage eller mistanke om uregelmæssigheder. Dette gælder især for personer i underordnede eller sårbare positioner såsom junioransatte, community volunteers, village resource persons, kvinder, unge, etniske minoriteter eller andre, der befinder sig i ulige magtforhold.

I mange af de kontekster hvor AAI arbejder, kan det have alvorlige konsekvenser at rapportere, ikke kun for individet selv, men også for familien, for personens position i lokalsamfundet, jobmuligheder og personlige sikkerhed.

AAI tager disse realiteter alvorligt. Vi forpligter os til at skabe sikre, fortrolige og ikke-gengældende veje til at rapportere bekymringer, herunder safeguarding-sager, uprofessionel adfærd, korruption, miljøskader, PSHEA-overtrædelser eller brud på vores Code of Conduct.

1. AAI garanterer fortrolighed og beskyttelse

AAI vil sikre, at:

- rapporter håndteres med streng fortrolighed, kun tilgængelig for udpegede seniorpersoner og ikke delt med partnere eller lokale ansatte
- identiteten på den, der rapporterer, ikke deles uden udtrykkeligt samtykke
- ingen handlinger foretages, der kan afsløre, hvem der har rapporteret
- repressalier, intimidering eller pres af enhver art er strengt forbudt
- personer, der indberetter bekymringer, beskyttes, støttes og behandles med respekt
- rapporter kan indsendes anonymt, hvis nødvendigt, men skal indeholde en form for evidens eller verificerbar information

AAI opfordrer til tidlig rapportering, men kræver aldrig detaljer, som personen ikke føler sig tryk ved at dele.

Ingen supervisor, field staff eller projektleder må opsnappe, besvare eller blokere en rapport.

2. Hvem håndterer rapporter i AAI?

For at sikre retfærdighed, fortrolighed og ansvarlighed udpeger AAI tre roller til at modtage og håndtere rapporter:

1. AAI's forperson: Overordnet ansvar, beslutninger og integriteten i processen
2. AAI's næstforperson: Med-reviewer; sikrer at ingen sager håndteres af én person alene
3. AAI's interne revisor: Modtager automatisk kopi af alle rapporter og sikrer gennemsigtighed, dokumentation og overholdelse af safeguarding-standarder

Disse tre personer udgør AAI's Confidential Review Group (CRG).

Rapporter sendes til: confidential@africa-asia.dk

3. Hvordan AAI håndterer rapporter (trin-for-trin)

Trin 1 Kvittering: AAI bekræfter modtagelse inden for 48 timer

Trin 2 Fortrolig vurdering: CRG foretager en privat, indledende vurdering

Trin 3 Risiko- og sikkerhedsvurdering: Umiddelbare risici (fx repressalier, vold, tab af job) vurderes og afbødes

Trin 4 Undersøgelse: En retfærdig, upartisk og fortrolig undersøgelse gennemføres
Eksterne undersøgere kan inddrages, når det er nødvendigt

Trin 5 Beslutning og handling: Der iværksættes korrigerende tiltag – disciplinære handlinger, rapportering til donor eller myndigheder, samt beskyttelse af berørte personer

Trin 6 Opfølgning: AAI giver – hvor muligt – feedback til personen, der har rapporteret, uden at kompromittere fortroligheden

Hvis bekymringen vedrører korrupsion eller mistanke om korrupsion, er AAI forpligtet til at rapportere sagen til donor i henhold til gældende krav.

Hvis bekymringen omhandler AAI's øverste ledelse, kan klageren springe AAI's rapporteringsniveau over og henvende sig direkte til den relevante donor.

4. AAI's løfte

AAI forpligter sig til at:

- behandle alle rapporter seriøst
- beskytte individer mod skade eller repressalier
- opretholde streng fortrolighed
- håndtere alle former for forseelser med gennemsigtighed
- værne om rettigheder og værdighed for alle involverede

Rapportering er en handling af mod. AAI vil sikre, at det også er en tryk handling.