

## Politik for Ansvarlig Ledelse og Anti-Korruption

**Africa-Asia Impact (AAI)** forpligter sig til de højeste standarder for integritet, ansvarlighed, gennemsigtighed og ansvarlig brug af ressourcer. Korruption, svig, misbrug af midler, manglende åbenhed og magtmisbrug undergraver udviklingsresultater, svækker tillid og skader de lokalsamfund, vi arbejder i.

Denne politik beskriver AAI's principper, ansvarsområder, forbudte handlinger, rapporteringsmekanismer og håndhævelsesforanstaltninger med henblik på at sikre ansvarlig ledelse og en nul-tolerance tilgang til korruption i alle vores aktiviteter, partnerskaber og finansielle processer.

Denne politik supplerer AAI's øvrige politikker om safeguarding, PSHEA, beskyttelse af børn, anti-terror compliance, finansiell styring og Code of Conduct.

---

### 1. Grundlæggende principper for ansvarlig ledelse

AAI forpligter sig til:

- **Gennemsigtighed:** åbenhed om beslutninger, budgetter, indkøb, udvælgelseskriterier og projektresultater
- **Ansvarlighed:** klare roller, ansvarsområder og rapporteringslinjer
- **Deltagelse:** inkluderende beslutningsprocesser med partnere, ansatte og lokalsamfund
- **Lovmæssighed:** overholdelse af nationale love, donorregler og internationale standarder
- **Integritet:** ærlighed, upartiskhed og professionalisme i alle handlinger
- **Nul tolerance for korruption:** ingen form for bestikkelse, afpresning, favorisering eller misbrug af ressourcer

---

### 2. Hvem politikken gælder for

Denne politik gælder for:

- alle AAI-ansatte, bestyrelsesmedlemmer og frivillige
- alle partnerorganisationer
- underleverandører, konsulenter, leverandører og serviceudbydere
- lokalsamfundskomiteer, modtagergrupper og lokale ledere involveret i AAI-projekter

Alle personer involveret i AAI-finansierede aktiviteter skal læse, forstå og efterleve denne politik.

---

### 3. Definitioner af korrump og forbudt adfærd

Følgende er strengt forbudt i alle AAI's aktiviteter:

- a) Korruption:** misbrug af betroet magt for personlig gevinst.
  - b) Bestikkelse:** at tilbyde, give, modtage eller anmode om noget af værdi for at påvirke beslutninger.
  - c) Svig:** bevidst vildledning, forfalskning eller manipulation af dokumenter, regnskaber eller oplysninger.
  - d) Underslæb eller tyveri:** uretmæssig tilegnelse af midler, aktiver eller ressourcer.
  - e) Interessekonflikt:** situationer, hvor personlige interesser kan påvirke professionelle beslutninger.
  - f) Nepotisme og favorisering:** at give job, kontrakter eller fordele til familie, venner eller bestemte personer uden saglig grund.
  - g) Kollusion:** hemmelig aftale mellem to eller flere parter om at manipulere resultater, bud eller indkøb.
  - h) Tvang eller magtmisbrug:** brug af autoritet, trusler eller intimidering for at opnå fordele.
  - i) Obstruktion:** destruktion, skjul eller manipulation af beviser i forbindelse med undersøgelser eller revisioner.
- 

### 4. Governance-krav i AAI's projektarbejde

#### Finansiel styring

- gennemsigtige budgetter og rapporter
- adskillelse af opgaver og dobbeltgodkendelse af betalinger
- monitorering af overførsler, mini-grants og community-fonde
- obligatorisk dokumentation og bilag

#### Indkøb (procurement)

- konkurrencebaserede og gennemsigtige indkøbsprocesser
- klare evalueringskriterier
- forbud mod single-source procurement, medmindre godkendte undtagelser foreligger
- dokumentation af alle trin i indkøbsprocessen

#### Partnerudvælgelse og due diligence

- risikobaseret due diligence af alle partnere og leverandører
- screening mod internationale sanktions- og terrorlister
- vurdering af governance-kapacitet og finansielle systemer

#### **Lokal governance**

- repræsentative og kønsbalancerede komitéer i lokalsamfund
  - offentliggørelse af modtagerlister og udvælgelseskriterier
  - gennemsigtig kommunikation om rettigheder, udvælgelse og klagemekanismer
- 

### **5. Roller og ansvar**

#### **Bestyrelsen**

- fører tilsyn og sikrer compliance
- godkender årsregnskaber, revisioner og risikovurderinger

#### **Ledelsen**

- implementerer interne kontroller og finansielle systemer
- sikrer donoroverholdelse
- træner ansatte og partnere

#### **Ansatte og frivillige**

- overholder governance- og anti-korrupsionsregler
- rapporterer mistanke om uregelmæssigheder inden for 24 timer

#### **Partnere, leverandører og underleverandører**

- skal underskrive AAI's Anti-Corruption & Good Governance Declaration
  - skal overholde indkøbs-, økonomi- og rapporteringsregler
  - skal give adgang til audits, dokumentkontrol og monitorering
- 

### **6. Rapportering af bekymringer, mistanke eller uregelmæssigheder**

AAI anerkender, at frygt for repressalier, tab af job eller sociale konsekvenser kan afholde mennesker fra at rapportere. Derfor forpligter AAI sig til at skabe et sikkert, troværdigt og fuldt fortroligt rapporteringsmiljø.

AAI gør sig ekstremt umage for at skabe tillid til rapporteringskanalerne og garanterer 100% fortrolighed.

Rapporter vil kun blive tilgået af en udpeget, trænet og betroet person i AAI, og oplysninger vil aldrig blive delt med partnere, arbejdsgivere, lokale ledere eller myndigheder uden udtrykkeligt samtykke fra rapportøren.

AAI vil ikke foretage nogen handling, der direkte eller indirekte kan afsløre identiteten på den, der har rapporteret.

Rapporter kan indgives via:

- AAI's fortrolige email: confidential@africa-asia.dk
- enhver senior medarbejder
- bestyrelsens udpegede safeguarding- og complianceperson
- anonymt (hvis muligt)

AAI kræver obligatorisk rapportering af mistanke om korrupsion, svig eller misbrug inden for 24 timer.

Whistleblowere og klagere er beskyttet. Enhver form for repressalier er strengt forbudt.

---

## **7. Håndtering af rapporter og undersøgelser**

AAI vil:

- bekræfte modtagelse af rapporter
- gennemføre upartiske og fortrolige undersøgelser
- inddrage eksterne efterforskere ved behov
- beskytte klagere, vidner og beviser
- suspendere mistænkte personer efter behov
- samarbejde med donorer og relevante myndigheder

AAI's fortrolige email (confidential@africa-asia.dk) håndteres udelukkende af bestyrelsesformanden, næstformanden og den interne revisor. Ingen andre ansatte, partnere, ledere, community-medlemmer eller eksterne parter har adgang.

AAI vil ikke foretage nogen handling, der direkte eller indirekte afslører identiteten på den person, der har rapporteret. Beskyttelse af whistleblowere er et kerneprincip for AAI.

---

## **8. Sanktioner ved overtrædelser**

Overtrædelser af denne politik kan medføre:

- disciplinære sanktioner
- afskedigelse eller ophør af samarbejde
- krav om tilbagebetaling af midler
- annullering af kontrakter
- blacklisting
- politianmeldelse eller henvisning til anti-korrupsionsmyndigheder

---

## **9. Træning og kapacitetsopbygning**

AAI vil sikre:

- obligatorisk årlig træning for alle ansatte
- træning af partnere i finansiell styring, indkøb og compliance
- oplysning i lokalsamfund om rettigheder, klageadgang og rapporteringsmekanismer

---

## **10. Monitorering, revision og løbende forbedring**

AAI forpligter sig til:

- regelmæssige interne og eksterne revisioner
- partnerbesøg og monitorering
- gennemgang af indkøbsfiler og finansielle dokumenter
- årlig gennemgang af risici og interne kontroller
- revision af denne politik minimum hvert tredje år
- løbende stikprøver (random spot checks) og value-for-money-kontroller for at sikre effektiv, transparent og økonomisk ansvarlig brug af ressourcer